



Über Columbus Frischei GmbH:

Die Columbus Frischei GmbH ist ein Familienunternehmen in der 6. Generation. Unser Kerngeschäft liegt in der Vermarktung von Eiern. Zu unseren Kunden zählen die Zentralläger aller namenhaften Discounter und Supermärkte. Als Branchengröße reicht unser Vertriebsgebiet weit über das Münsterland hinaus, bis nach Bayern im Süden oder Brandenburg im Osten.

An unserem Standort in Schöppingen verfügen wir über eine der modernsten und schlagkräftigsten Packstellen Deutschlands. Wir sind in der Lage täglich knapp 4 Millionen Eier zu sortieren und zu verpacken. Eine Koch- und Färbemaschine für bunte Eier ergänzt unser Sortiment. Bei der Abholung und Belieferung greifen wir auf unseren eigenen Fuhrpark mit 10 LKW zurück.

Als Familienunternehmen mit Tradition sind wir langfristig orientiert. Uns ist ein offener, fairer und vertrauensvoller Umgang mit unseren Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten wichtig. Dies hat uns die letzten Jahre kontinuierlich wachsen lassen. Investitionen in modernste Technik und Fuhrpark sichern zusammen mit unseren Mitarbeitern langfristig unsere Position am Markt.

Im Zuge unseres kontinuierlichen Wachstums **suchen wir eine / einen:**

Kaufmännischer Mitarbeiter / Bürokauffrau (m/w/d) **In Vollzeit**

In unserer Verwaltung laufen alle Fäden zusammen. Hier werden unsere Farmen hinsichtlich Abrechnungen, Leergutverwaltung und Zertifizierungsstellen betreut. Die Logistik & Abwicklung kümmert sich um die Bestellungen unserer Kunden, stimmt diese mit der Produktion ab, bucht Anliefertermine bei den Lagergesellschaften, erstellt die Lieferscheine und übernimmt das Buchen von externen Frachten und die Einteilung unseres Fuhrparks.

Der Vertrieb ist der Ansprechpartner für die Einkaufsabteilungen. Kontraktabwicklung, Ein- und Auslistungen von Produkten steuern, neue Verpackungslayouts erstellen, das Saisongeschäft koordinieren und Verpackungseinkäufe tätigen sind hier spannende Aufgaben.

Die Qualitätssicherung kümmert sich um unsere Zertifizierungen, prüft und unterstützt die Zertifizierungen unserer Farmen und Lieferanten, koordiniert die Laboranalysen und bearbeitet Reklamationen.

Uns ist Leidenschaft und Spaß an der Arbeit wichtig. Daher freuen wir uns, je nach Deinen Vorkenntnissen und Interessen, mit Dir zusammen den zukünftigen Schwerpunkt Deiner Arbeit zu finden.

Deine Aufgaben (je nach Schwerpunkt):

- Anliefertermine für die Logistik buchen, bei Interesse bis hin zum eigenständigen Frachteinkauf
- Kundenbestellungen mit der Produktion koordinieren und Lieferscheine erstellen
- Unterstützung bei der Neuentwicklung von Produkten
- Kontrolle / Erstellung / Pflege von Produktspezifikationen

- Administrative Betreuung der Farmen hinsichtlich Abrechnung, Leergut, Laboruntersuchungen, Pflege der Farmstammdaten (Ein-/ Ausstalltermine, KAT Meldungen, Gültigkeit der Zertifizierungen)
- Stammdatenpflege
- Unterstützende Qualitätssicherung
- Vorbereitende Aufgaben für die Buchhaltung
- Allg. Bürotätigkeiten / erster Ansprechpartner am Telefon

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, *alternativ* nachweisbare praktische Erfahrung in den Aufgabenfeldern
- selbstständige, gründliche Arbeitsweise
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- gute Excel / Word Kenntnisse
- Offenheit, Lust auf arbeiten im Team

Das bieten wir Dir:

- Familienunternehmen mit langfristig orientierter Planung, Loyalität und Verbundenheit gegenüber den Mitarbeitern
- Offene Kommunikation, kurze Wege und ein fairer Umgang miteinander
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Kolleg:innen aus angrenzenden Abteilungen
- Einarbeitung, Entwicklung und Aufgaben entsprechend Deines aktuellen Wissensstands
- Die Möglichkeit, in einem offenen und kollegialen Lernunternehmen zu wachsen, das Fehler als Chancen zur Verbesserung versteht
- Eine krisensichere Anstellung in der Lebensmittelbranche bei einem der großen deutschen Eiervermarkter
- Eine leistungsgerechte und der Position angemessene Vergütung bei gesicherter Work-Life-Balance
- Mitarbeiter-Bonus-Programm
- Als stetig wachsendes Unternehmen bieten wir die Chance auf persönliche Entwicklung mit wachsender Verantwortung: wir stecken gemeinsam Deine Ziele ab und planen Deine Karriere

Klingt das gut?

Dann freuen wir uns über Deine **vollständige** Bewerbung (inkl. Arbeitszeugnissen) per Mail mit Gehaltsvorstellungen an bewerbung@columbus-frischei.de z. Hd. Jan Farke. Du hast vorab Fragen? Zögere nicht, mich unter 02555 92888 25 zu kontaktieren.

Columbus Frischei GmbH • Eggeroder Str. 11 • 48624 Schöppingen
www.columbus-frischei.de

